

## ATA Nº 003/2024

Aos vinte (20) dias do mês de junho (06) do ano de dois mil e vinte e quatro (2024), às dez (10) horas e trinta (30) minutos, reuniram-se na Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Vereadores de Jaguarão, situada na Rua General Osório nº 535, os membros titulares e suplentes do Conselho Municipal de Previdência, nomeados pela Portaria nº 183/2024, senhores(as): Adão Samarone Cassuriaga Oliveira, Bárbara Silva Rolim Rondan, Claudinei Martins Rocha, Maria Denise Rodrigues da Silveira, Maria Tulia Mendes Arence, Marcos Eurelio Pacheco da Silva, Tânia Maria Ferreira Dutra da Silveira, Rafael Calvete, Ricardo Carvalho e a Coordenadora da Seção de Previdência Lucielaine Silva Teixeira, a fim de tratar sobre os seguintes assuntos: Item 1) Pedido de Informação nº 0081/2024, oriundo da Câmara de Vereadores: Foi apresentado pela Coordenadora da Seção de Previdência, o Pedido de Informação nº 0081/2024, que solicita informações relativas à Revisão da Segregação de Massas, Receitas e Despesas do RPPS em 2024 (orçamento anual), Dívida relativa aos aportes para cobertura da insuficiência financeira do Fundo Financeiro, Taxa de Administração e Balancetes e cópias FOPAG da prefeitura e do RPPS; Item 2) Dívida da Prefeitura com o RPPS relativa aos Aportes para cobertura de insuficiência financeira do Fundo Financeiro; Item 3) Percepção dos conselheiros sobre o impacto da Revisão da Segregação de Massas, a partir de maio/2024 no RPPS; Item 4) Renovação do contrato com a Empresa Marlo Miguel Koch: Foi informado aos conselheiros que o contrato com a empresa tem vigência até o mês de julho/2024; Item 5) Proposta de Reestruturação Administrativa da Seção de Previdência; a coordenadora da Seção de previdência, esclareceu aos presentes, que será encaminhado por parte do gabinete municipal um projeto de Lei alterando os itens relativos à estrutura administrativa do RPPS, a alteração consiste na separação das atividades de gestão, que hoje se concentra no Cargo de Coordenador, dividindo a gestão em duas funções Gestor Administrativo e Gestor Financeiro, conforme proposta já apresentada e aprovada em ata de nº 004/2022, em 12/05/2022. A nova proposta prevê também aumentar para três (03) os dois (02) cargos de auxiliares previdenciários que já existem na estrutura atual definidos pela Lei nº 5245/2011; os novos cargos serão gratificados conforme estabelecido em lei municipal nº 7.169/2023 e 7.283/2024, que já preveem as respectivas gratificações. Item 6) Certificações dos Conselheiros e Membros do Comitê: foram informadas as datas limites para certificação dos dirigentes, conselho e comitê, conforme portaria MPREV nº 1.499/2024; Item 7) Irregularidade nos prazos de entrega no DIPR: Foi informado ao Conselho que a entrega dos DIPR relativos ao primeiro e segundo bimestres/2024 estão em atraso, em função do cadastramento do plano de custeio no sistema GESCON; Item 8) Assuntos Gerais: Foi informado pela Coordenadora, que a servidora Joice Vieira da Silva, contadora do quadro efetivo municipal, foi designada pelo prefeito, para desempenhar suas funções junto a Seção de Previdência, ficando responsável pela execução das atividades financeiras relacionadas à contabilidade em geral; A coordenadora relatou aos conselheiros que não estão sendo lançados no sistema informatizado da prefeitura os dados dos servidores nomeados recentemente, referente ao tempo de contribuição anterior, dados esses necessários ao cálculo atuarial anual. Que para a revisão da Segregação de Massas, foi necessário forçar tarefa para que fossem cadastrados os dados de tempos anteriores no sistema da prefeitura, mas os dados dos novos servidores não estão sendo atualizados. Ficou estabelecido: 1) Serão buscadas as informações pertinentes e respondido o referido Pedido de Informação; 2) Em razão de solicitação no Pedido de Informação do item anterior, será atualizado o valor da dívida e enviada novamente cobrança ao Gabinete do Prefeito; 3) Foi perguntado aos conselheiros se já haviam percebido alguma mudança ou impacto da Revisão da Segregação de Massas no Fundo Financeiro. A maioria dos conselheiros informou que ainda é cedo para perceber os impactos, que daqui alguns





meses será melhor de identificar. O conselheiro Ricardo acrescentou que constatou que diminuiu a contribuição patronal da Câmara, em função de dos seis servidores ativos da Câmara, cinco permaneceram no Fundo Capitalizado, com contribuição patronal após a Revisão, com alíquota de 20% e um servidor agora pertence ao Fundo Financeiro, com alíquota patronal de 28%. Também opinou sobre a possibilidade de a Câmara permanecer com a alíquota suplementar agora extinta. Após debate, foi falado da impossibilidade de permanecer com a alíquota suplementar somente para a câmara, em função de que todos os servidores da prefeitura e câmara fazem parte do mesmo RPPS, e espera-se que pelo cálculo atuarial da Revisão da Segregação, a redistribuição de servidores entre os Fundos Financeiro e Capitalizado dará novo fôlego ao Fundo Financeiro; 4) Após votação, foi aprovada a renovação do contrato com a empresa Marlo, em razão de no momento ser mais vantajoso ao RPPS; 5) Foi aprovada a alteração da lei de Reestruturação Administrativa, considerando que anteriormente já foram criadas as gratificações correspondentes; 6) Foi solicitado aos conselheiros que assim que possível realizem as provas de certificação Totum, visto que as provas já se encontram pagas e alguns servidores já participaram de curso preparatório realizado nos dias 05, 06 e 07 de fevereiro 2024, ofertado pela empresa Athena Atuarial. Foi apresentada pela coordenadora da Seção de Previdência proposta da empresa Referência em parceria com a Águia Educação, que irão realizar um simulado pré-prova online e ao vivo nos dias 01, 02 e 03 de julho de 2024. Serão disponibilizadas as questões um dia antes do simulado e, de forma online e ao vivo, será realizada a correção. Será disponibilizado, também, apostila completa com conteúdo das matérias para dirigentes, membros dos conselhos, gestor e comitê de investimentos, bem como a gravação ficará disponível por 60 dias. O investimento será de R\$ 300,00 por RPPS, limitado a 4 acessos, e haverá entrega de certificado de participação. Foi aprovada a participação do RPPS e serão realizadas as inscrições e pagamento do simulado; 7) As alterações necessárias no sistema GESCON já foram cadastradas e o sistema está pronto para os lançamentos das informações dos bimestres já citados. Salientamos que o referido atraso não prejudicou a emissão do CRP, visto que o mesmo foi emitido de forma emergencial pelo período de três meses, com validade até 04/09/2024. Assim que os DIPR forem colocados em dia, será solicitado novo CRP com vigência por seis meses; 8) Será enviado ao Executivo Municipal solicitação de recadastramento dos servidores ativos, visto que o anterior realizado foi no ano de 2018. Também será cobrado que sejam lançados os dados dos servidores nomeados, e que se torne parte da rotina a cada nomeação realizar no sistema o cadastro completo do servidor, pois tais dados, além de necessários para o eSocial, também são imprescindíveis para a realização do cálculo atuarial anual. Nada mais havendo encerra-se a presente ata que lida e aprovada segue assinada pelos presentes:

Adão Samarone Cassuriaga Oliveira: \_\_\_\_\_

Bárbara Silva Rolim Rondan: \_\_\_\_\_

Claudinei Martins Rocha: \_\_\_\_\_

Marcos Eurélio Pacheco da Silva: \_\_\_\_\_

Maria Denise Rodrigues da Silveira: \_\_\_\_\_

Maria Tullia Mendes Arence: \_\_\_\_\_

Rafael Calvete: \_\_\_\_\_

Ricardo Carvalho: \_\_\_\_\_

Tânia Maria Ferreira Dutra da Silveira: \_\_\_\_\_